

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання
спеціальностей

7.05070202, 8.05070202 – «Електричні системи і комплекси транспортних
засобів»;

7.05070203, 8.05070203 – «Електричний транспорт»;

7.05070204, 8.05070204 – «Електромеханічні системи автоматизації та
електропривод»)

Програма та робоча програма з переддипломної практики (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальностей 7.05070202, 8.05070202 – «Електричні системи і комплекси транспортних засобів»; 7.05070203, 8.05070203 – «Електричний транспорт»; 7.05070204, 8.05070204 – «Електромеханічні системи автоматизації та електропривод»)/ Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – уклад.: А. В. Коваленко, М. А. Голтв'янський. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 8 с.

Укладачі : А. В. Коваленко,
М. А. Голтв'янський

Рецензент : к.т.н., доцент І. Л. Скуріхін

Рекомендовано кафедрою електричного транспорту,
протокол №8 від 14.02.2012 р.

1. МЕТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика студентів 5 і 6 курсів відповідно денної і заочної форми навчання згідно із наказом Міністра освіти України № 93 від 08.04.1993 р. «Положенням про г едення практики студентів вищих навчальних закладів України» є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів. Вона проводиться як у проектно-конструкторських і науково-дослідних організаціях, на підприємствах, що розробляють, виготовляють і постачають технічні засоби електричного транспорту, та ремонтно-експлуатаційних підприємствах різних форм власності, які здійснюють експлуатацію і ремонт електричних систем електротранспорту, так і в департаментах державного управління, з якими пов’язані теми дипломних проектів студентів.

Мета практики – формування у студентів на базі знань, одержаних в академії, професійних умінь і навичок для прийняття рішень під час конкретної самостійної роботи на початковій посаді спеціаліста та збирання необхідного матеріалу для дипломного проекту або магістерської роботи.

Згідно з Класифікатором професій ДК003–95, затвердженим і введеним в дію наказом ДержОКХу України від 27.07.1995 р. №257, в таблиці представлено Перелік посад відповідно до фундаментальної та спеціальної підготовки студентів.

Витяг з класифікатора професій ДК003–95 (для спеціалістів)

Код КП	Професійна назва роботи
1222.2 (1226.2)	Майстер (підприємства з виготовлення, експлуатації та ремонту технічних засобів електричного транспорту)
2143.2	Інженер–електрик
2145.2	Інженер–механік
2141.2	Інженер (проектно-конструкторської і науково-дослідної організації підприємства з розробки, виготовлення, експлуатації та ремонту)
2149.2	Електромеханік (підприємства електричного транспорту)
2149.2	Диспетчер (служби, підприємства електричного транспорту) (після підвищення кваліфікації)
2129.7	Завідувач лабораторії (вищий навчальний заклад)
	Спеціаліст департаменту державного управління

Витяг з класифікатора професій ДК003–95 (для магістрів)

Код КП	Професійна назва роботи
2149.2 (22326) (22360) (22446) (22405) (22260)	Інженер (проектно-конструкторської і науково-дослідної організації, підприємства з розробки, виготовлення, експлуатації та ремонту)
2149.1 (23667)	Науковий співробітник
2310.2 (20199)	Асистент (вищий навчальний заклад)
2310.2	Викладач (вищий навчальний заклад)
1222.2 1237.2 (23965) (21988) 24030	Начальник проектно-конструкторського відділу (проектно-конструкторські та науково-дослідні організації)

Після закінчення практики кожен студент повинен *знати*:

- конструкцію, основні технологічні процеси обслуговування і ремонту та перспективи розвитку технічних засобів підприємства;
- новітні досягнення науки й техніки, передовий досвід у даній галузі;
- перспективи розвитку бази практики;
- порядок розробки, оформлення і впровадження технічних рішень, організаційно-технічних заходів із забезпечення безпеки руху, охорони праці й промислової санітарії, форми й методи виховної роботи в колективі;

уміти:

- аналізувати роботу підприємства;
- виконувати економічні розрахунки;
- використовувати електронно-обчислювальну техніку при здійсненні технічних і економічних розрахунків під час дипломного проектування;
- оформляти документи на раціоналізаторську та інноваційну пропозицію або винахід;

набути навички:

- участі в роботі творчих бригад і секцій науково-дослідної роботи;
- підготовки питань на засідання технічної ради;
- використання системи автоматизованого проектування (САПР);
- роботи з сучасною контрольно-вимірювальною апаратурою;
- оформлення звітної документації.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Основним керівним документом для проведення переддипломної практики студентів-дипломників є наскрізна програма, розроблена і затверджена на кафедрі електричного транспорту 09.09.2009 р., протокол № 2 на основі «Положення про проведення виробничої практики із студентами вищих навчальних закладів».

Згідно з наскрізною програмою керівником переддипломної практики у студента-дипломника є керівник дипломного проекту (магістерської роботи), який визначає базу практики, оформляє і видає напередодні початку практики наступні документи:

- завдання на дипломне проектування (магістерську роботу);
- індивідуальну робочу програму;
- щоденник практики.

Адміністративного керівника переддипломної практики на кафедрі призначає завідувач кафедри, і затверджує на своєму засіданні кафедра.

Основні його обов'язки полягають в тому, щоб:

- своєчасно скласти проект наказу на практику і передати в деканат;
- створити бригаду на конкретну базу практики, призначити старшого бригади, оформити направлення на практику;
- перевірити наявність у студентів необхідних документів, провести інструктаж із записом в «Журнал інструктажів», що знаходиться на факультеті, видати направлення на практику старшому бригади.
- відправити кожен бригаду на базу практики.

Після повернення студентів-дипломників з баз практики і отримання кожним з них заліку за практику, який виставляє керівник дипломного проекту в щоденнику і звіті проходження практики, адміністративний керівник оформляє залікову відомість, збирає звіти і щоденники і здає в архів встановленим порядком.

На базу практики студенти їдуть групою, як правило самостійно. Групу очолює старший, який зазначений першим в списку наказу ректора. Перед відправленням на базу практики кожен студент повинен отримати: від

керівника дипломного проектування названі документи, в бухгалтерії академії – добові й проїзні гроші, від адміністративного керівника практики – докладний інструктаж, а старший бригади – направлення на практику.

Після прибуття на базу практики старший бригади представляє начальнику відділу кадрів одночасно групу студентів і направлення.

Після реєстрації у відділі кадрів, співбесіди з представником керівництва бази практики, ввідного інструктажу кожен студент знайомиться із своїм керівником практики від підприємства. Разом з керівником практики від підприємства на основі робочої програми кожен студент повинен скласти календарний план проходження практики і зафіксувати в щоденнику практики. Календарний план повинен передбачити отримання відповідних знань, умінь і навичок.

Основною формою проходження практики є повне поєднання із перебуванням на підприємстві, виконуючи правила внутрішнього розпорядку і витримуючи строки початку й кінця робочого дня.

Студент систематично веде щоденник практики, де не менш одного разу на тиждень керівник практики від підприємства затверджує результати роботи, хід виконання календарного плану.

У кінці практики керівник практики від підприємства на основі результатів спільної роботи із студентом пише в щоденнику відгук, де відмічає рівень його фахової підготовки за чотирибальною системою.

Крім того студент, збираючи матеріал для дипломного проекту, готує звіт про виконання програми переддипломної практики, на основі якого керівник дипломного проекту оцінює результативність практики за чотирибальною системою і записує результати в щоденник, після чого адміністративний керівник практики результати практики записує до залікової відомості.

3. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Кожному студенту-дипломнику відповідно до індивідуальної робочої програми переддипломної практики, яку він отримав від свого керівника дипломного проекту, необхідно:

- вивчити новітні досягнення науки і техніки та порядок їх впровадження до виробничого процесу;
- ознайомитися з питаннями організації науково-дослідної роботи, патентоведення й винахідницької діяльності на підприємствах електричного транспорту;
- вивчити інженерну психологію та організацію удосконалення знань з цієї дисципліни на підприємстві;
- зібрати матеріал для дипломного проекту (магістерської роботи);
- узагальнити, систематизувати, закріпити й поглибити знання з таких спеціальних дисциплін, як експлуатація, ремонт, організація руху та економіка підприємства – бази практики;
- виконати комплексний аналіз виробничої діяльності підприємства електричного транспорту, його технічного рівня, технологічної культури під час технічного обслуговування і ремонту, соціального портрету трудового колективу;
- ознайомитися з організацією технічного контролю виробничого процесу технологічного обслуговування і ремонту та з методами боротьби із браком;
- здобути практичні навички, знання і уміння з професійної (спеціальної), організаторської і виховної роботи з робітниками на підприємстві;
- вивчити організацію і технологію виробничих процесів, організаційну структуру підприємства, стан охорони праці;
- прояви ринкової економіки на підприємстві.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма та робоча програма

з переддипломної практики

(для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання
спеціальностей

7.05070202, 8.05070202 – «Електричні системи і комплекси транспортних
засобів»;

7.05070203, 8.05070203 – «Електричний транспорт»;

7.05070204, 8.05070204 – «Електромеханічні системи автоматизації та
електропривод»)

Укладачі: **КОВАЛЕНКО** Андрій Віталійович

ГОЛТВ'ЯНСЬКИЙ Микола Антонович

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2012, поз. 90 Р

Підп. до друку 27.03.2012 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84/16

Ум. друк. арк. 0,4

Зам. № 8028

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №4064 від 12.05.2011 р.